

TOELAGEREGLEMENT

Eénmalige steuntoelage voor herbruikbare koffiebekers

Goedgekeurd door de GR van 28 juni 2021



DOELSTELLING – BEGRIPPENKADER - BEGUNSTIGDEN

Artikel 1 Doelstelling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven en de hogere overheid goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd aan ondernemers in de horeca om ondersteuning te bieden voor het gebruik van herbruikbare koffiebekers.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Onderneming: Een rechtspersoonlijkheid of een éénmanszaak die ingeschreven is in de kruispuntbank van ondernemingen als een actieve onderneming

Vestigingseenheid: Een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, waar ten minste één activiteit van de geregistreerde entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

Handelszaak: Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die behoort tot één van de sectoren die in bijlage bij dit reglement zijn opgesomd.

Kwaliteitsvol: gemaakt van 100% voedselveilig polypropyleen (PP), gemakkelijk te recycleren, bestand tegen detergents, heeft een lange levensduur en een laag gewicht.

Handelaar: De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak

Artikel 3 Begunstigden

- §1. De toelage kan aangevraagd worden door een onderneming, werkzaam in de sectoren horeca of handel in levensmiddelen, zoals opgenomen in bijlage.

§2. Daarenboven dient de handelszaak/onderneming:

- minstens één soort warm drank als takeaway product te verkopen waarvoor de bekering gebruikt zullen worden
- maximaal 50 werknemers tewerk te stellen
- een jaaromzet en een balanstotaal hebben van maximaal 10 miljoen
- minstens één vestigingseenheid uitbaten die zich bevindt op Leuven's grondgebied en die
 - in overeenstemming is met de stedenbouwkundige voorschriften,
 - indien vereist over een socio-economische vergunning of kleinhandelsvergunning beschikt,
 - conform is met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak,

TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4 Voorwaarden

§1 herbruikbare koffiebekers

Voor de omschakeling naar een systeem met herbruikbare koffiebekers wordt in het meerjarenplan van de stad een totaalbudget voorzien van 21.000 euro in 2021.

- **Beschrijving van de toelage**
 - de toelage wordt aangeboden onder de vorm van een financiële bijdrage in de kosten bij het instappen in een systeem van herbruikbare koffiebekers
- **Gesubsidieerde kosten**
 - aankoop van herbruikbare koffiebekers die voldoen aan kwaliteitseisen
Deze herbruikbare koffiebekers moeten aan een aantal voorwaarden voldoen. Ze moeten kwaliteitsvol, duurzaam en veilig zijn en gekoppeld kunnen worden aan een gebruiksvriendelijk registratie- en traceersysteem. Dit laatste met het oog op de kwaliteitsbewaking van de voedselveiligheid, maar ook om data te verwerven voor verdere systeemontwikkeling. De handelaar die intekent op de toelage, verbindt zich ertoe om op regelmatige basis deze data te rapporteren aan stad Leuven. Hij kan deze rapportering ook laten doen door de leverancier van het systeem.
 - instapkosten bij een beheersplatform voor herbruikbare koffiebekers
 - kosten bij communicatie rond herbruikbare koffiebekersystemen
 - recupereerbare BTW wordt niet betoelaagd
- **Bedrag van de toelage**
 - Het toelagebedrag bedraagt maximaal 750 euro per vestigingseenheid en kan nooit meer bedragen dan de verantwoorde kosten.
 - Een onderneming kan voor meerdere vestigingen een toelage aanvragen. Het totaalbedrag per aanvrager (met hetzelfde ondernemingsnummer) is beperkt tot 3.000 euro.
- **Periode van de toelage**
 - De toelage kan worden aangevraagd van het ogenblik dat dit reglement in werking treedt en eindigt op 15 november 2021.

AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 5 Aanvraagdossier

§1 De aanvraag wordt ingediend ter attentie van de afdeling economie en handel van de stad Leuven. De aanvraag kan via email verstuurd worden naar economie@leuven.be of per post worden verstuurd naar Stad Leuven – afdeling ECH - Prof Van Overstraetenplein 1 – 3000 Leuven. De aanvraag kan ook worden afgeleverd op hetzelfde adres. Openingsuren stadskantoor zie www.leuven.be.

§2. Er zijn twee aanvraag- en beoordelingsperiodes. De eerst start op het moment dat dit reglement in werking treedt en eindigt op 31 augustus 2021. Op het einde van deze periode wordt het beschikbare

budget toegewezen pro rata de ontvangen en goedgekeurde dossiers. De tweede periode start op 1 oktober 2021 op voorwaarde dat er nog budget rest, en eindigt op 15 november 2021.

. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om deze termijn te verlengen.

- Alle prestaties moeten uitgevoerd zijn vóór 1 november 2021
- Alle facturen moeten gedateerd zijn vóór 1 november 2021
- Alle facturen moeten betaald zijn vóór 1 november 2021

§3 Het aanvraagdossier bevat volgende stukken

- Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier zoals in bijlage bij dit reglement
- Een overzichtslijst financiële verantwoording volgens Excel-sjabloon zoals in bijlage bij dit reglement
- De facturen of kastickets . De factuur mag niet dateren van voor 01/01/2021.
 - Facturen zijn slechts ontvankelijk indien de daarbij horende afzonderlijke bedragen in detail worden weergegeven.
 - Op elke factuur dient het BTW nummer van de aanvrager vermeld te zijn.
- De ingevulde, gedateerde en ondertekende verklaring op eer.

§4. Worden steeds uitgesloten voor subsidiering:

- Eigen prestaties en prestaties van niet erkende leveranciers en van leveranciers die niet geregistreerd zijn in de kruispuntbank van ondernemingen.
- Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de prestaties of de geleverde goederen waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke goederen/diensten in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke goederen/diensten het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.
- Kastickets worden aanvaard voor zover de kastickets het statuut van een factuur hebben.
- Bestelbonnen en offertes en alle vergelijkbare documenten worden niet aanvaard.
- Recupereerbare BTW wordt niet betoelaagd

§5. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De bevoegde afdeling kan bijkomende inlichtingen opvragen. De ontvankelijkheid wordt uiterlijk na twee weken na afsluiting van de indienperiode meegedeeld via gewone zending of via e-mail.

BEOORDELING VAN DE AANVRAAG

Artikel 6 Beoordeling van de aanvraag

§1. Nadat de onderneming zijn aanvraag heeft ingediend, worden zijn/haar gegevens geverifieerd door de stedelijke administratie.

§2. De administratie behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de toelage.

§3. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de bevoegde stedelijke dienst, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

§5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt via e-mail aan de aanvrager toegestuurd. Indien de beslissing een weigering inhoudt dan wordt deze met de redenen daartoe gemotiveerd.

§6. Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het gemeentebestuur/stadsbestuur aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie het volgende feit plaatsvindt:

- de ontbinding/stopzetting of het faillissement van de onderneming;

UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 7 Uitbetaling Termijnen

§1. De toelage wordt uitbetaald na beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier en verklaring op eer opgegeven post- of bankrekening.

VERANTWOORDINGSPROCEDURE EN SANCTIES

Artikel 8 Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. De begunstigde geeft aan stad Leuven toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

Artikel 9 Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 Cumuleerbaarheid

§1. De aanvrager verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval toelagen van de Europese, federale, Vlaamse, provinciale of lokale overheid of andere instellingen) waarover ze beschikt voor de aangevraagde actie, optimaal op elkaar afstemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

§2. Vermijden van dubbele subsidiëring: een bepaalde kost kan slechts éénmaal betoelaagd worden. Een overzicht van andere ontvangen subsidies voor dezelfde actie dient bij de aanvraag te worden gevoegd.

§3. De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagformulier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

Artikel 11 Overdraagbaarheid

Principieel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende handelaar of eigenaar.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01 juli 2021 en is geldig tot en met 31 december 2021.

BIJLAGE – handelszaken, horeca en dienstverlenende bedrijven die in aanmerking komen voor toelage

Handel in Levensmiddelen

bakker
banketbakker
chocolade
koffie en thee
delicatessen
minisupermarkt algemene voeding
hoevewinkel
nachtwinkel
drankenslijterij
wijnwinkels
supermarkten algemene voeding
zoetwaren

Horeca

cafés
discotheek
fastfood
bezorg en halen
grillroom
hotel
hotel-restaurants
ijssalon
lunchroom
koffiebar
pannenkoeken
café-restaurant
restaurant
partycentrum
Shisha lounge